

Export-Auftragssachbearbeitung (m/w/d)

(7895)

 Standort: Herborn, Hessen

NETSTAR GmbH:

Die NETSTAR GmbH ist ein deutschlandweit agierender Spezialist für die Vermittlung und Überlassung von Fach- und Führungskräften.

Unser Anliegen ist es, passende und damit langfristige Stellen für Sie zu finden.

Unser Hauptaugenmerk liegt dabei im Facharbeiter- und Logistikbereich.

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Ausbildung als Groß-/Außenhandelskaufmann/-frau, Industriekaufmann/-frau oder Speditionskaufmann/-frau oder durch entsprechende Berufserfahrung erworbene Kenntnisse
- Berufserfahrung im Export
- Kenntnisse im Bereich zollrechtlicher Vorschriften
- Gutes technisches Verständnis
- Sehr gute Deutsch- und gute Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift, weitergehende Fremdsprachenkenntnisse wünschenswert
- Kundenorientiertes Denken und entsprechende Einsatzbereitschaft
- Kommunikationsfähigkeit und Telefonkompetenz
- EDV-Kenntnisse (Windows, Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, PPS)
- Fähigkeit zur selbständigen und konzeptionellen Arbeitsweise, gute Auffassungsgabe mit einem hohen Maß an Verantwortungsbewusstsein und Interesse an schneller Übernahme von Verantwortung
- Teamfähigkeit

Das erwartet Sie:

- Bezahlung nach Tarifvertrag Zeitarbeit der BAP/DGB Tarifgemeinschaft
- Ein unbefristeter Arbeitsvertrag
- Übernahmemöglichkeit durch den Kundenbetrieb
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld nach der Probezeit
- 100 € (brutto) für jede erfolgreiche Weiterempfehlung an einen Freund oder Bekannten

Das sind Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung aller Aufträge, Anfragen, Rechnungen, Formulare unserer Kunden im Gebiet EMEA über Ersatzteile in Englisch und Deutsch• Export-Kontrolle im Bereich Ersatzteil-Abwicklung
- Abwicklung von Exportvorgängen
- Bereitstellung von Lieferpapieren (Export- und Zolldokumenten)
- Telefonischer und schriftlicher Kontakt mit Kunden in Englisch und Deutsch

- Kalkulatorische Überprüfung von Aufträgen und der hinterlegten Preise
- Reklamationsbearbeitung
- Weiterleitung der Kundenaufträge zur termingerechten Bereitstellung der Waren
- Organisation und Terminierung von Frachtraum und Frachtführern
- Information der Kunden über voraussichtliche Lieferzeiten bzw.
- Kommunikation und Abstimmung intern mit Buchhaltung, Lager, Versand und Technik
- Anlage und Pflege aller relevanten Kundenstammdaten
- Abwicklung von Retouren, Gutschriften
- Beratungs- und Verkaufstätigkeiten am Telefon in Englisch und Deutsch

Kontaktdata für Stellenanzeige

Kader Aksöz
NETSTAR GmbH
Bahnhofstraße 13
35745 Herborn

T: +49(0)2772 5762 151

e-mail: herborn@netstar-gmbh.de
web: www.NETSTAR-GmbH.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)