

Kaufmännischer Mitarbeiter für die Auftragsabwicklung (m/w/d)

(8225)

 Standort: Dillenburg  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

NETSTAR GmbH:

Die NETSTAR GmbH ist ein deutschlandweit agierender Spezialist für die Vermittlung und Überlassung von Fach- und Führungskräften.

Unser Anliegen ist es, passende und damit langfristige Stellen für Sie zu finden.

Unser Hauptaugenmerk liegt dabei im Facharbeiter- und Logistikbereich.

Das bringen Sie mit:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, wie zum Beispiel Kauffrau für Bürokommunikation oder Industriekauffrau
- Erste Berufserfahrungen wären wünschenswert
- Führerschein und PKW zum Erreichen der Arbeitsstätte von Vorteil

Das erwartet Sie:

- Bezahlung nach dem GVP Tarifvertrag
- Ein unbefristeter Arbeitsvertrag
- Übernahmemöglichkeit durch den Kundenbetrieb
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld nach der Probezeit
- 100 € (brutto) für jede erfolgreiche Weiterempfehlung an einen Freund oder Bekannten

Das sind Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung und Erfassung von Auftragseingängen/Kundenaufträgen
- Disponierung und Koordination der Auftragsdaten im Lagerverwaltungssystem
- Abstimmung/Informationsaustausch mit Dienstleistern und Kunden
- Allgemeiner Schriftverkehr mit Kunden und Lieferanten
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Doreen Wiegleb
NETSTAR GmbH
Bahnhofstraße 13
35745 Herborn

T: +49(0)2772 576 2151
WA: +49(0)151 730 09748

e-mail: herborn@netstar-gmbh.de
web: www.NETSTAR-GmbH.de

Abteilung(en): Produktion

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP **Entgeltgruppe:** E3

[Impressum](#)