

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) für den Empfang

(8139)

📍 Standort: Burbach 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

NETSTAR GmbH:

Die NETSTAR GmbH ist ein deutschlandweit agierender Spezialist für die Vermittlung und Überlassung von Fach- und Führungskräften.

Unser Anliegen ist es, passende und damit langfristige Stellen für Sie zu finden.

Unser Hauptaugenmerk liegt dabei im Facharbeiter- und Logistikbereich.

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. Kaufmann (m/w/d) für Bürokommunikation)
- Idealerweise erste Berufserfahrung
- Gute Kenntnisse mit dem MS Office Paket
- Ausgeprägte Serviceorientierung
- Teamfähigkeit und selbstständige, sorgfältige und gut organisierte Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse

Bedeutung für das Unternehmen

- Bezahlung nach Tarifvertrag GVP
- Ein unbefristeter Arbeitsvertrag
- Übernahmemöglichkeit durch den Kundenbetrieb
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld nach der Probezeit
- 100 € (brutto) für jede erfolgreiche Weiterempfehlung an einen Freund oder Bekannten

Das sind Ihre Aufgaben:

- Bedienung der Telefonzentrale
- Empfang und Anmeldung von Besuchern
- Verwaltung und Betreuung der Konferenzräume
- Bearbeitung / Verteilung der Tagespost
- Aushilfe im Fuhrparkmanagement und bei der Reiseplanung
- Unterstützung der Buchhaltung bei administrativen Aufgaben

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Doreen Wiegleb
NETSTAR GmbH
Bahnhofstraße 13
35745 Herborn

T: +49(0)2772 576 2151
WA: +49(0)151 730 09748

e-mail: herborn@netstar-gmbh.de
web: www.NETSTAR-GmbH.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)