




# IT Support Spezialist (m/w/d)

(8270)

 Standort: Herborn  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: 05.01.2026

## NETSTAR GmbH:

Die NETSTAR GmbH ist ein deutschlandweit agierender Spezialist für die Vermittlung und Überlassung von Fach- und Führungskräften.

Unser Anliegen ist es, passende und damit langfristige Stellen für Sie zu finden.

Unser Hauptaugenmerk liegt dabei im Facharbeiter- und Logistikbereich.

Wir suchen für unseren Kunden in der Direktvermittlung.

## Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker oder Fachinformatiker
- Systemintegration m / w / d oder durch entsprechende Berufserfahrung erworbene Kenntnisse
- Mindestens vier Jahre Erfahrung in einer IT-Supportrolle
- Gute Kenntnisse über PCs (gern auch Server) und deren Betriebssysteme (Microsoft)
- Solide Kenntnisse im Bereich Office 365, sowie Druck- und ScannerManagement
- Erfahrungen mit Datenbanken und deren Schnittstellen wünschenswert
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sind zwingend erforderlich,
- gute Englischkenntnisse von Vorteil
- Gute Kommunikationsfähigkeiten, Gewissenhaft und Qualitätsbewusst
- Zuverlässig und lösungsorientierter Umgang mit Nutzerproblemen
- In der Lage individuell und als Teil eines Teams zu arbeiten
- In kritischen Notfällen kann während der Nicht-Geschäftszeiten
- Bereitschaftsdienst erforderlich sein

## Das erwartet Sie:

- Eigenverantwortliches Arbeiten in einem motivierten internationalen Team
- Eine verantwortungsvolle, anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem
- erfolgreichen, ständig wachsenden Unternehmen, die Ihnen die Möglichkeit
- bietet, sich vielfältig einzubringen, Ihr Knowhow zu erweitern
- Ein modernes Arbeitsumfeld mit angenehmem Betriebsklima
- Interessante Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Intensive Einarbeitung, Teilnahme an internen und externen Schulungen
- Mobiles Arbeiten nach Absprache möglich
- Eine leistungsgerechte Vergütung (13 Gehälter) inkl. der Zahlung von
- betrieblichen Sozialleistungen und vermögenswirksamen Leistungen
- Dienstad leasing, Gutscheinkarte
- 30 Tage Urlaub, flexible Arbeitszeiten / Gleitzeit

## Das sind Ihre Aufgaben:

- Entgegennahme, Qualifikation, Erfassung sowie Bearbeitung von Supportanfragen (First- und Second-Level-Support)
- Beschaffung, Verwaltung und Konfiguration von Hardware
- Installieren und warten von PCs, Drucker, Scanner und mobilen Geräten (lokal und remote)
- IT-Support für Geschäftsanwendungen und Fertigungsgeräte (z. B. Scanner, Drucker, Anlagenfuhrpark)
- Beheben von System- und Anwendungsproblemen, und Eskalation an IT System Administratoren
- Bereitstellung neuer Hardware (Clientsysteme, Peripheriegeräte, Drucker)
- Inventarisierung der Computer-Hard und -Software
- Hilfe beim Onboarding von Mitarbeitern
- Verwaltung genauer Informationen zu Endbenutzerproblemen (Ticketsystem und Knowledge Base)
- Assistieren bei IT-Projekten bis hin zur eigenverantwortlichen Projektführung

## Kontakt Daten für Stellenanzeige

Doreen Wiegleb  
NETSTAR GmbH  
Bahnhofstraße 13  
35745 Herborn

T: +49(0)2772 576 2151

WA: +49(0)151 730 09748

e-mail: herborn@netstar-gmbh.de

web: [www.NETSTAR-GmbH.de](http://www.NETSTAR-GmbH.de)

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

[Impressum](#)